

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет
МОУ «ООШ п.Луговой»
Протокол № 19 от 28.11.2022 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «ООШ п.Луговой»

Э.Г.Попова
Приказ № 315 от 28.11.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ О пришкольном интернате

1. Общие положения

1.1 Интернат при МОУ «ООШ п. Луговой» является объектом социальной инфраструктуры для детей. Он создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий.

Создание и функционирование интерната при школе (далее – интернат) регламентируется Положением, основанным на следующих документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав школы;
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" [СанПиН 2.4.3259-15](#);
- Постановление администрации МР «Печора» «О закреплении муниципальных образовательных реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями МО МР «Печора» (издается ежегодно).

1.2. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы по месту проживания;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

1.3. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.4. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

1.5. Руководство интернатом возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2. Организация деятельности интерната

2.1. Пришкольный интернат работает в соответствии календарным учебным графиком школы.

2.2. Приём и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) директором МОУ «ООШ п. Луговой» в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе.

При приёме гражданина в пришкольный интернат руководитель школы обязан ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Положением о пришкольном интернате.

Также родители (законные представители) для зачисления учащегося в пришкольный интернат предоставляют справка о месте проживания и регистрации ребёнка.

По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает воспитанников интерната на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года (посещение врача и др.причины).

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием причин временного выбытия.

2.3. Питание воспитанников интерната организовано на базе школьной столовой и обеспечено в соответствии с локальными актами администрации МР «Печора».

2.4. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения общеобразовательного учреждения (актовый и физкультурный залы, читальный зал библиотеки, мастерская, спортивные площадки в летний период и т. д.). Все жилые помещения подготавливаются к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.5. Работодателем для работников интерната, является образовательное учреждение, приём работников (воспитателей, обслуживающий персонал т. д.), осуществляется директором школы. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

2.6. В интернате в обязательном порядке ведётся книга проживающих в нем обучающихся и документация учёта их ежедневного пребывания.

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником школы, ФАПа, за которым закреплено медицинское обслуживание учащихся общеобразовательного учреждения.

2.8. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется школьным автобусом от места проживания детей и обратно.

3. Организация быта обучающихся

3.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков (площадь не менее 4 м² на 1 человека);
- комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение) (площадь не менее 25 м²);
- столовая-кухня для организации горячего питания в здании школы;
- бытовая комната;
- изолятор.

На время проживания в интернате, обучающиеся обеспечены мебелью (кровати, тумбочки, шкафы и т.п.), постельными принадлежностями, средствами гигиены. Воспитанникам интерната разрешается пользоваться собственными предметами быта (по согласованию с родителями). Смена постельного белья производится 1 раз в неделю.

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются в соответствии с возрастными особенностями детей, санитарно-гигиенических требований, утверждается руководителем общеобразовательного учреждения;

3.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой. Дежурный совместно с воспитателем следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в пришкольном интернате к работам опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш, уборка территории интерната и т.д.)

3.5. Взаимоотношения персонала с обучающимися строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящие Правила вывешиваются в интернате на доске объявлений, на официальном сайте школы для ознакомления воспитанниками и их родителями (законными представителями), работниками интерната.