

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ЛУГОВОЙ»

ПРИКАЗ

от «08» апреля 2023 г.

№ 001

«Об организации школьного питания обучающихся в 2023-2024 учебном году»

На основании ФЗ «Об образовании в РФ» и Устава МОУ «ООШ п. Луговой», а также в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для работы школьной столовой, контроля его работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующей производством школьной столовой Кобелевой С.В.
- 1.1. Организовать с питание обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- 1.2. Строго соблюдать за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции.
- 1.3. Обеспечить с 01.09.2023 года учащихся 1-9 классов горячим питанием за счет средств муниципального и регионального уровней, в том числе с привлечением средств родителей, работая в режиме 5-дневной учебной недели для 1-9 классов.
- 1.4. При организации питания учитывать продолжительность учебного дня, наличие факультативов, часов внеурочной деятельности.
2. Заведующей производством, классным руководителям 1-4 классов и социальному педагогу проводить ежемесячную сверку данных по питанию учащихся класса в строго установленные сроки – последние 3 рабочих дня до 1 числа следующего месяца.
3. Классным руководителям 1-9 классов:
 - 3.1. Провести анализ социального положения обучающихся.
 - 3.2. Инициировать сбор всех необходимых документов для предоставления обучающимся из малообеспеченных семей льготного питания.
 - 3.3. Активизировать пропаганду правильного рационального питания среди учащихся разных возрастных групп и их родителей с привлечением специалистов питания, представителями здравоохранения, постоянно проводить работу по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приёма пищи.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Халтушиной Д.А.:
 - 4.1. Обеспечить дежурство классов и педагогических работников в обеденном зале в соответствии с утвержденным графиком во время приёма пищи обучающимися.
 - 4.2. Осуществлять постоянный контроль по охвату питанием учащихся 1-9 классов.

4.3. По итогам четверти предоставлять директору школы данные мониторинга организации горячего питания;

4.4. Активизировать информационную работу с родительской общественностью по вопросам организации и повышения качества питания в школе.

5. Заведующей хозяйством Мимеровой Р.В.:

5.1. Осуществлять контроль за состоянием оборудования в помещении столовой.

5.2. Своевременно информировать службы по ремонту вышедшего из строя технического оборудования столовой.

5.3. Обеспечить в достаточном количестве моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, спецодеждой работников пищеблока.

5.4. Следить за уборкой помещения столовой.

6. Заведующей производством Кобелевой С.В.:

6.1. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся.

6.2. Своевременно вести журнал бракеража, следить за качеством привозимой продукции, следить за сроками реализации продуктов питания.

6.3. Контролировать процесс приготовления пищи, ассортимент блюд в соответствии с утвержденным примерным двухнедельным меню.

6.4. Обеспечить бесперебойную работу кухонного оборудования.

6.5. Вести разъяснительную работу с обучающимися о правилах поведения в школьной столовой.

7. Дежурному учителю:

7.1. Обеспечивать организованный вход учащихся в столовую.

7.2. Осуществлять контроль за порядком и дисциплиной в столовой.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.Г. Попова